



REGOLAMENTO PALESTRA COMUNALE DI RIO SALICETO

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 10 aprile 2017

ART. 1 – FINALITA'

Il presente regolamento concerne le modalità di concessione in uso della seguente palestra di proprietà dell'Amministrazione Comunale:

- Palestra Comunale sita in via Nicolini – Rio Saliceto.

La gestione della palestra è di competenza dell'Amministrazione Comunale che la esplica tramite, la gestione diretta della struttura prevedendo la stipula di Convenzioni con società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, tali realtà dovranno essere affiliati alle federazioni sportive riconosciute dal CONI oppure inserite nel Registro del Coni che è lo strumento che il Consiglio Nazionale del CONI ha istituito per confermare definitivamente "il riconoscimento ai fini sportivi" alle associazioni/società sportive dilettantistiche, già affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate ed agli Enti di Promozione Sportiva con l'obiettivo di conseguire una sempre maggiore diffusione della pratica sportiva a tutti i livelli, e con l'Istituto Comprensivo di Campagnola nell'Emilia e Rio Saliceto.

ART. 2 – ASSEGNAZIONI SPAZI

La priorità nell'utilizzo degli impianti di cui al precedente art. 1 è riservata alle scuole del territorio comunale, le quali dovranno comunicare all'Ufficio Sport del Comune entro il 30 settembre di ogni anno il calendario delle proprie ore di utilizzo, entro tale data (30 settembre) anche le associazioni che hanno fatto richiesta entro il 30 giugno dovranno confermare la richiesta stessa o apporre eventuali modifiche.

Successivamente alla determinazione del calendario scolastico e tenendo conto delle conferme ricevute, il Comune, potrà provvedere all'assegnazione definitiva dei turni richiesti da Società o Gruppi Sportivi per allenamenti, partite e attività riguardanti l'attività sportiva svolta. Sino a tale data, l'assegnazione dei turni richiesti da Società o Gruppi Sportivi, sempre compatibile con le esigenze scolastiche, dovrà considerarsi provvisoria.

L'assegnazione provvisoria avverrà entro il 30 luglio, tenuto conto delle domande pervenute all'ufficio sport entro il 30 giugno di ogni anno.

Non è prevista l'assegnazione di solo alcuni locali o di parte del campo della palestra comunale.

ART . 3 – RICHIESTA ASSEGNAZIONE SPAZI

La richiesta d'uso delle palestre di durata annuale (annualità sportiva) o per un periodo di tempo superiore ai 15 giorni, deve essere inoltrata all'Ufficio Sport del Comune compilata in conformità alla modulistica prevista dall'ufficio sport del Comune entro il 30 giugno.

In essa deve essere indicato:

- ragione sociale della società o ente, sede legale e dati fiscali;
- nominativo, indirizzo e numero telefonico del responsabile della Società Sportiva;
- il periodo di utilizzo con precisazione degli orari e dei giorni per i quali si richiede la Concessione;
- tipo di attività che si intende svolgere;
- numero ed età degli atleti che partecipano all'attività, distinti per squadra (se previsto);
- nel caso di spazi richiesti per partite, la categoria del campionato cui si partecipa, la sua durata ed il numero di incontri che saranno disputati (con l'obbligo, non appena se ne è in possesso, di inviare il calendario completo degli incontri).

Sarà richiesta inoltre una autocertificazione a firma del legale rappresentante della società/associazione sportiva richiedente.

Il piano annuale o di durata inferiore all'anno ma superiore ai 15 giorni di utilizzo dell'impianto viene redatto dall'Ufficio Sport del Comune che coordina i rapporti con le Società Sportive richiedenti e provvede

all'assegnazione degli spazi prima dell'inizio di ogni stagione sportiva, sulla base dei criteri indicati all'articolo 5.

L'ufficio sport per la stagione sportiva successiva all'entrata in vigore del presente regolamento e per i nuovi utenti dell'impianto, potrà richiedere l'atto costitutivo e lo statuto.

Le Società Sportive come al precedente art. 1 e le associazioni regolarmente riconosciute, che intendono ottenere l'uso della palestra comunale solo occasionalmente o per un periodo al di sotto dei 15 giorni, sono tenuti a presentare la domanda degli spazi almeno 20 giorni prima; tale domanda deve essere compilata in conformità alla modulistica prevista dall'ufficio sport del Comune e corredata della seguente documentazione:

- a. copia dell'atto costitutivo e dello statuto sociale per le società e associazioni regolarmente riconosciute (solo per la prima richiesta);
- b. relazione dell'attività svolta nella stagione sportiva precedente alla domanda;
- c. autocertificazione del legale rappresentante della società/associazione sportiva richiedente.

Nella domanda devono essere indicati:

- dati anagrafici e recapito del richiedente;
 - natura e ragione sociale dell'Associazione o Società sportiva;
 - motivi per cui si richiede la concessione;
 - date ed orari di utilizzo dell'impianto;
 - numero dei partecipanti ed eventuali altre notizie ritenute utili;
 - copia contratto assicurativo personale o collettivo che copra tutti i partecipanti l'uso della palestra;
- copia ricevuta di versamento della tariffa della palestra come comunicata dall'Ufficio Sport del Comune.

La domanda per manifestazioni durante i periodi di festività, come da calendario scolastico, devono pervenire, in forma scritta, all'Ufficio Sport 10 giorni prima la data di inizio delle festività. In caso di mancato utilizzo della palestra la spesa per la palestra stessa sarà comunque imputata al soggetto richiedente.

ART. 4 - VAGLIO DOMANDE – CONCESSIONE D'USO

L'Amministrazione Comunale, tramite l'ufficio preposto, vaglia le domande in conformità con le procedure indicate al successivo articolo 5, delibera le assegnazioni tenendo presente l'orario di possibilità d'utilizzo delle palestre (previo accordo con gli istituti scolastici) e provvede alla formale concessione.

Il rilascio della concessione è subordinato alla verifica dei requisiti e della documentazione richiesta;

Le domande per l'utilizzo della palestra presentate oltre i termini, dovranno essere vagliate e potranno essere accolte solo in caso di disponibilità della palestra e previa stipula della relativa concessione.

ART. 5 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

L'Amministrazione Comunale non è tenuta a procedere all'assegnazione di tutti gli spazi nelle fasce orarie che risultano disponibili, riservandosi, su valutazioni motivate, di sottrarli all'assegnazione.

Inoltre, di fronte a più opzioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione dello spazio maggiormente conforme alla categoria di appartenenza e ai campionati cui sono iscritte le squadre richiedenti, in un'ottica di adeguatezza fra garanzia di svolgimento della pratica sportiva e costi di manutenzione / gestione di impianti.

Sono da ritenersi sottratti preventivamente all'assegnazione in via generale gli spazi assegnati in ragione di accordi fra Amministrazioni Pubbliche.

L'assegnazione dei turni di palestra per gli allenamenti e le partite dovrà tenere conto, nell'ordine:

1. del fatto che le società sportive richiedenti abbiano o meno sede nel territorio del Comune di Rio Saliceto (con preferenza per le prime);

2. della continuità dell'attività sportiva delle diverse società/storicità ovvero priorità sul turno dell'associazione sportiva che lo ha prenotato l'anno precedente;
3. distinzione fra attività agonistiche promozionali/giovanili (under 16), attività motorie o discipline sportive a favore di minorenni non riconosciute dal CONI e/o da Enti di Promozione Sportiva riconosciuti a livello nazionale; attività agonistiche over 16 (nonché del livello/della categoria raggiunto dalla società); attività motorie e/o discipline sportive per adulti promosse da federazioni, associazioni nazionali, regionali o locali riconosciute o non riconosciute dal Coni e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti a livello nazionale; corsi speciali (anziani, correttiva, handicap); (da privilegiare nell'ordine);
4. del numero delle squadre affiliate e degli sport praticati;
5. del comportamento tenuto dagli atleti e dai responsabili della società nel corso di precedenti concessioni di impianti pubblici, in ordine alla disciplina, al corretto uso delle attrezzature, all'effettivo utilizzo dei turni assegnati e al regolare pagamento delle tariffe dovute.

In caso di parità di condizioni si procederà all'assegnazione del turno richiesto con le seguenti priorità:

- a) discipline sportive che non hanno possibilità di utilizzare altri impianti esterni e che svolgono la propria attività sportiva principalmente in palestra;
- b) discipline sportive che svolgono attività continuative nell'anno;
- c) dell'accertamento che la società richiedente non svolge attività a fine di lucro;
- d) di un minimo di 6 presenze nella struttura durante le ore di utilizzo sportivo.

A fronte di una grave situazione debitoria si giunge fino alla mancata assegnazione. In ogni caso anche in presenza di situazione irregolare, l'aggiudicazione degli spazi in sede di prima assegnazione deve intendersi come provvisoria, divenendo definitiva solo a completa regolarizzazione della posizione.

L'assegnazione degli spazi dovrà riguardare la pratica di discipline sportive proprie della tipologia dell'impianto.

In caso di ulteriore disponibilità di turni l'Amministrazione Comunale potrà concedere l'utilizzo dei turni non assegnati ad altre associazioni, che devono avere i requisiti previsti dal art. 1 in primo luogo provenienti dai Comuni territorialmente confinanti o dal distretto della Pianura Reggiana, con i medesimi criteri e modalità previste negli articoli precedenti.

ART. 6 – UTILIZZO SPAZI ASSEGNATI PER ATTIVITA' CONTINUATIVA

Nella concessione che verrà stipulata con l'associazione e/o la società sportiva come , sarà individuata la durata della concessione stessa e verranno definiti gli orari dell'attività svolta.

Nella fase di assegnazione degli spazi l'amministrazione comunale terrà conto prioritariamente delle richieste dei plessi scolastici di Rio Saliceto, con questa modalità:

- dalle ore 14 alle ore 18 la palestra sarà assegnata in base alle richieste dell'Istituto Comprensivo e a seguire alle realtà sportive, che ne hanno fatto richiesta riguardanti attività sportiva o fisica per giovani (under 16), anziani (over 65) e disabili;

- dalle ore 18 alle ore 23 alle società federali per atleti over 16 o gruppi sportivi amatoriali.

Nella concessione in uso della palestra sarà indicato nello specifico il riferimento alla disputa di partite di campionato, sarà onere dell'associazione sportiva inviare al Comune il calendario delle partite e gli eventuali spostamenti delle stesse, tali attività possono essere collocate in turni aggiuntivi il sabato pomeriggio e/o in giornate festive. In caso di campionati i cui calendari vengano stilati nel corso dell'anno sportivo, la società interessata deve richiedere preventivamente all'Ufficio Sport l'assegnazione di uno o più spazi supplementari e di informare dell'eventuale assegnazione gli enti di promozione o le federazioni competenti alla redazione dei calendari.

Qualora la società sportiva ometta questa comunicazione, l'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità relativamente ad eventuali rinvii o sanzioni comminate alla Società a

causa di indisponibilità dei locali o degli impianti.

La Società sportiva assegnataria degli spazi potrà usufruire solo dei turni ad essa assegnati come da convenzione e dovrà iniziare l'attività entro i termini fissati dal calendario annuale predisposto per ogni stagione sportiva.

Le Società ed i gruppi sportivi utenti dovranno organizzare le loro attività all'interno delle palestre in modo da utilizzare con continuità i turni assegnati.

Non sono possibili rinunce temporanee, dell'impianto avuto in assegnazione, l'occasionale mancato utilizzo comporta comunque l'addebito del turno.

ART. 7 – REVOCA SPAZI

In caso di problemi o nuove esigenze intervenuti in corso d'anno, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare gli spostamenti di turno o di impianto che si rendessero necessari dandone comunicazione almeno una settimana prima della data di spostamento di turno alle Società Sportive interessate.

In questo caso, l'utente ha la facoltà di rinunciare immediatamente, qualora il cambio imposto non ne consenta un soddisfacente utilizzo per la propria attività. Il mancato addebito del turno cessa dalla data di comunicazione dell'Amministrazione Comunale della cessata disponibilità degli spazi.

L'amministrazione comunale, in presenza di morosità nel pagamento delle tariffe dovute da parte dell'assegnatario degli spazi, provvederà l'invio di almeno un sollecito scritto nel quale sarà indicato che in caso di ulteriore mancato pagamento si provvederà alla revoca degli spazi assegnati

La revoca diverrà esecutiva tramite comunicazione scritta da parte dell'Ufficio Sport che ne indicherà la decorrenza. Si provvederà anche alla riscossione forzata del debito esistente mediante iscrizione a ruolo. Il mancato pagamento comporta oltre alla revoca di cui sopra, la mancata assegnazione di spazi fino all'avvenuto saldo del debito.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di revocare gli spazi a quegli utenti che non rispettino le norme generali d'uso, di cui all'art. 11.

ART. 8 – RINUNCIA SPAZI

Le assegnazioni dell'impianto si intendono in generale per tutta la stagione sportiva (settembre – giugno); le rinunce anticipate devono essere presentate per iscritto all'Ufficio Sport con almeno 15 giorni di preavviso sulla data di decorrenza della rinuncia stessa, pena il pagamento degli spazi assegnati per i 15 giorni successivi.

ART. 9 – ATTIVITA' SALTUARIE E OCCASIONALI – MANIFESTAZIONI

Le richieste per attività saltuari, occasionali o manifestazioni giornaliere vanno presentate, in forma scritta, all'ufficio sport del Comune con 20 giorni di anticipo ed autorizzate per iscritto dall'Ufficio Sport .

Compatibilmente con il calendario di assegnazioni dei turni di allenamento e delle partite predisposto dall'Amministrazione Comunale, potranno essere organizzati presso la palestra manifestazioni sportive. Il numero di persone a cui potrà essere concesso l'accesso negli spazi riservati non potrà superare il limite massimo fissato dalla capienza prevista della palestra stessa in base alla normativa vigente.

Il Comune si riserva il diritto di utilizzo occasionale dell'impianto qualora si rendesse promotrice o concorresse all'organizzazione di iniziative di carattere sportivo di valenza comunale, dandone adeguata comunicazione alla società sportiva interessata con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data dell'iniziativa.

ART. 10 – TARIFFARIO D'USO

L'utilizzo degli spazi nella palestra, sia esso occasionale o continuativo, comporta il pagamento all'amministrazione comunale delle tariffe adottate dalla stessa con specifico atto deliberativo e secondo le seguenti modalità:

- per le assegnazioni annuali e periodiche mediante due frazioni: la prima, entro il 31 gennaio e la seconda al termine del mese di giugno;
- per le partite tenute in via continuativa da calendario federale o da enti di promozione sportiva e/o altre manifestazioni verrà richiesto il pagamento mediante versamento a gennaio e a giugno sulla base delle partite e/o delle manifestazioni effettuate;
- per l'uso occasionale o saltuario, al di sotto dei 15 giorni, la tariffa deve essere versata in via anticipata, pena la mancata assegnazione dello spazio.

ART. 11 – NORME GENERALI D'USO

E' fatto obbligo di rispettare le sotto riportate disposizioni:

- l'uso della palestra è subordinato ad un numero minimo di 6 atleti in attività (esclusi tecnici e dirigenti);
- è vietato intervenire per regolare gli strumenti di comando dell'impianto di illuminazione e di riscaldamento da parte di tecnici e atleti;
- negli spogliatoi e in tutti i locali della palestra è fatto divieto di consumare pasti ed è severamente VIETATO FUMARE;
- è fatto obbligo a chiunque acceda al campo di gioco calzare apposite scarpe che devono essere utilizzate in modo esclusivo nella palestra;
- l'accesso agli impianti in assegnazione è subordinato alla presenza di almeno un tecnico o dirigente o accompagnatore maggiorenne, responsabile per la Società o Gruppi utenti per il periodo di utilizzo dell'impianto;
- gli utenti sono tenuti ad osservare, nel modo più assoluto, gli orari concordati;
- in occasione degli incontri partite e amichevoli o manifestazione sportiva: atleti, allenatori e dirigenti possono accedere all'impianto un'ora prima dell'inizio dell'incontro;
- mantenere un atteggiamento di correttezza nello svolgimento delle proprie attività per non danneggiare le attrezzature ed i locali che sono a disposizione e mantenere un atteggiamento decoroso dal punto di vista del linguaggio, evitando turpiloquio e bestemmia;
- ogni utente deve essere autosufficiente per quanto riguarda i materiali sportivi occorrenti per svolgere la propria attività; potranno essere utilizzate solamente le attrezzature fisse presenti in ogni impianto; le società sono invitate a sistemare gli attrezzi utilizzati al termine delle proprie attività;
- gli spogliatoi saranno contraddistinti con apposite indicazioni che suddividano gli stessi in settori maschili e settori femminili durante le partite o le manifestazioni sportive sarà onere delle società sportive indicare il settore per gli ospiti e tali distinzioni vanno rispettate;
- il Comune non è responsabile per danni e/o furti e/o altri atti che dovessero avvenire al materiale di proprietà del società sportiva o associazione assegnataria;
- la società sportiva assegnataria si impegna inoltre a garantire la immediata rifusione di danni arrecati da propri atleti o tecnici ad arredi o ad attrezzature all'interno dell'impianto;